

Responsable/Animatrice Relais Petite Enfance H/F

Date limite de candidature

20 octobre 2024

Type de contrat

CDD

Missions

La Communauté de Communes des Gorges de l'Ardèche, regroupant 20 communes, recherche pour son Relais Petite Enfance (RPE), un(e) responsable.

Le/la responsable RPE est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice adjointe petite enfance.

Le relais petite enfance a pour mission d'accompagner les familles dans la recherche d'un mode d'accueil et l'emploi d'un professionnel de l'accueil individuel. Il accompagne aussi les professionnels de l'accueil individuel dans leurs pratiques professionnelles et pour leur employabilité.

Dans le cadre de la politique définie par les élus en matière de petite enfance, le/la Responsable du RPE assure :

- La gestion du service comme premier espace d'accueil du territoire et d'accompagnement des parents et des salariés de l'accueil individuel de l'enfant,
- Accompagnement des assistantes maternelles dans leurs pratiques professionnelles,
- La gestion globale du service,
- La mission du guichet unique.

- Mission : gestion du service comme premier espace d'accueil du territoire et d'accompagnement des parents et des salariés de l'accueil individuel de l'enfant,

- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existants sur le territoire,
- Mener les entretiens de recherche de mode d'accueil avec les familles et futures familles,
- Communiquer avec les Directrices des crèches pour connaître les disponibilités et répondre de manière efficiente aux demandes urgentes,
- Préparer, animer la Commission d'Attribution des Places et, assure le suivi auprès des familles,
- Accompagner par le biais d'entretiens physiques/téléphoniques, les parents employeurs et les salariés dans leurs démarches de contractualisation,
- Faciliter le respect des droits et des devoirs d'employeurs et de salariés,
- Aider à la résolution de conflits entre le salarié et l'employeur,
- Relayer vers les bons interlocuteurs et oriente vers les instances spécialisées,
- Déployer, organiser et assurer la mise en place du guichet unique,
- Valoriser l'offre de service sur le site monenfant.fr et si possible répondre aux démarches en ligne.

- Mission : Accompagnement des assistantes maternelle dans leur pratique professionnelles.

- Programmer des rencontres collectives à destination des professionnelles,
- Organiser du soutien aux assistantes maternelle via des temps de formation et d'échange, accompagnement à la pédagogie en direction du jeune enfant,
- Préparer et anime des temps d'animation et d'éveil avec les assistantes maternelles et les enfants (3 animations par quinzaine),
- Mettre en place et organiser de l'analyse de la pratique des professionnelles.

- Mission : Gestion globale du service.

- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel, en assure la gestion et le suivi,
- Organiser et coordonner des actions en lien avec le projet du RPE,
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité,
- Rendre compte de l'activité, assurer le suivi et l'évaluation du fonctionnement du service,
- Assurer une veille matérielle des locaux et des équipements,
- Organiser les actions du service en réponse aux demandes des usagers de manière optimale.

En lien avec le contrat territorial global, les actions parentalités se développent à travers un espace itinérant parent-enfant sur le territoire. Plusieurs personnes gravitent autour de ce projet en cours de développement. Ainsi le (la) responsable du RPE a des missions de coordination et d'animation sur ce projet parentalité.

Profil

Profil et Compétences requises :

- De formation niveau égal ou supérieur bac +2 (EJE, puéricultrice, assistante de service social, CESF, animateur socio-culturel, psychologue...) ou une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social est fortement recommandé.
- Connaissance du développement de la petite enfance,
- Construire et animer un projet d'animation,
- Conduite et animation de réunions,
- Ponctualité, discrétion et confidentialité,
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute,
- Capacité organisationnelle,
- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Connaissance du fonctionnement des instances des collectivités locales,
- Capacité d'adaptation, créatif, autonome, rigoureux,
- Permis B indispensable

Poste situé au siège de la Communauté de communes sur Vallon pont d'arc

Ordinateur de fonction

Véhicule de service

Mardi / jeudi 9h00-18h00

Mercredi 9h00 - 12h30

Lundi /vendredi / mercredi après-midi à définir

Réunion en soirée (10 max)

Samedis (6 max)

Salaire selon grille indiciaire Fonction Publique Territoriale

Champs obligatoires

Postuler en ligne

▼ Vos coordonnées

Nom

Prénom

Téléphone

Email

Adresse

▼ Votre candidature

Etes-vous fonctionnaire ?

Oui

Non

Grade actuel

Poste visé

C.V. (format PDF ou word uniquement)

No file selected

1 seul fichier.

Limité à 5 Mo.

Types autorisés : pdf, doc, docx.

Lettre de motivation (format PDF ou word uniquement)

No file selected

1 seul fichier.

Limité à 2 Mo.

Types autorisés : pdf, doc, docx.

Les données à caractère personnel recueillies via ce formulaire sont destinées exclusivement aux services de la Communauté de communes des Gorges de l'Ardèche à des fins de traitement de votre demande. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront effacées dans un délai de 6 mois. Pour plus

d'informations concernant notre traitement des données à caractère personnel et les modalités d'exercice de vos droits, veuillez consulter notre [politique de confidentialité](#).