

Agent d'animation et de coordination - Site du Pont d'Arc H/F

Date limite de candidature

22 mai 2025

Type de contrat

Saisonnier

Missions

L'Opération Grand Site (OGS) du Pont d'Arc est en cours d'évolution et de travaux. Il est donc indispensable d'assurer une présence sur site afin d'informer et de sensibiliser les visiteurs.

Missions / conditions d'exercice

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Technique et du Responsable Mobilité et Espaces Naturels et en lien avec le reste de l'équipe, l'animateur sera chargé des missions suivantes :

Missions principales :

- Informer et sensibiliser le public présent sur le site
- Être le relais entre les différents acteurs externes et internes du site
- Participer à l'amélioration de la communication sur le site

Autres missions possibles en fonction des nécessités de service :

- Assurer le relais de l'entretien, le nettoyage et la maintenance des abords du site classé du Pont d'Arc en cas de nécessité.

Activités et tâches :

- Renseigner le public sur l'organisation et le fonctionnement du site (navettes, parkings, aménagements, toilettes, etc)
- Assurer une veille de terrain et une sensibilisation des visiteurs au respect des bonnes pratiques et à la réglementation dans un espace naturel protégé
- Faire le relais entre les différents services de l'intercommunalité en lien avec le site : surveillants de baignade, police intercommunale, agents d'entretien, communication, responsable mobilité et espaces naturels, directrice du pôle technique
- Faire le relais entre les différents acteurs présents sur site (SGGA, Département, prestataires de navettes, privés, associations, etc) et l'intercommunalité
- S'assurer que la communication est lisible et à jour à tout moment (fonctionnement des parkings, navettes, arrêtés de baignades, autres renseignements, etc)

Profil

Connaissances :

- Connaître les outils de gestion nécessaires au bon fonctionnement du site
- Connaître les préconisations environnementales
- Connaître les consignes de tri et de gestion des déchets
- Connaître les conditions d'utilisation des matériels et outils du site

Savoir-faire :

- Savoir détecter l'origine d'un problème technique
- Savoir utiliser les outils, véhicules et matériels adaptés

Savoir-être et attitudes requises :

- Savoir animer et coordonner différents acteurs
- Être une vitrine de la collectivité
- Savoir faire preuve de self contrôle en toute circonstance
- Savoir transmettre des valeurs environnementales
- Savoir rester discret en dehors du service
- Savoir rendre compte de son activité
- Être force de proposition

Lieu de travail :

- Sur le site de l'OGS principalement

Moyens mis à disposition :

- EPI
- Véhicule de travail, VAE et/ou utilisation des navettes mises en place
- Téléphone partagé dans le cadre de l'OGS
- Outillage classique et matériel technique si nécessaire
- Une formation sera consacrée au début de la prise de poste avec l'équipe.

Profil recherché et contraintes du poste :

- Diplôme dans le domaine de la gestion et l'animation grand public et/ou aspect environnemental est un plus.
- Forte capacité relationnelle, sens du contact avec le public, aller au-devant des visiteurs
- Maîtrise des langues étrangères est un plus
- Polyvalence
- Transversalité importante avec les autres services et acteurs
- Travail les weekends et possibilité de modification du planning et horaires en fonction des contraintes de services
- Souvent amené à travailler seul

Conditions de travail et planning type :

- Lundi et Mardi repos
- Mercredi 10h30-17h30 animation de l'OGS
- Jeudi 10h30-17h30 animation de l'OGS
- Vendredi 10h30-17h30 animation de l'OGS
- Samedi 10h30-17h30 animation de l'OGS
- Dimanche 10h30-17h30 animation de l'OGS

CDD du 30/06/2025 au 31/08/2025

Temps de travail : 35h

Entretien semaine 22

Permis B valide

Champs obligatoires

Postuler en ligne

▼ Vos coordonnées

Nom

Prénom

Téléphone

Email

Adresse

▼ Votre candidature

Etes-vous fonctionnaire ?

Oui

Non

Grade actuel

Poste visé

C.V. (format PDF ou word uniquement)

No file selected

1 seul fichier.

Limité à 5 Mo.

Types autorisés : pdf, doc, docx.

Lettre de motivation (format PDF ou word uniquement)

No file selected

1 seul fichier.
Limité à 2 Mo.
Types autorisés : pdf, doc, docx.

Postuler

Les données à caractère personnel recueillies via ce formulaire sont destinées exclusivement aux services de la Communauté de communes des Gorges de l'Ardèche à des fins de traitement de votre demande. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront effacées dans un délai de 6 mois. Pour plus d'informations concernant notre traitement des données à caractère personnel et les modalités d'exercice de vos droits, veuillez consulter notre [politique de confidentialité](#).